



KM-TOOL · KURZANLEITUNG 3

Einen neuen Schützen anlegen

Kreisschützenverband Rendsburg-Eckernförde · Meldungen zur Kreismeisterschaft

Diese Anleitung richtet sich an **Sportleiter** und zeigt, wie du einen Schützen deines Vereins im KM-Tool anlegst. Sie setzt voraus, dass du bereits angemeldet bist – siehe Kurzanleitung 2 „Wie melde ich mich an?“.

Ein Tipp vorweg, der dir Ärger erspart

Fülle das **Geburtsdatum** aus, **bevor du die Disziplinen anhakst**. Die Auflagedisziplinen erscheinen nämlich erst, wenn das Tool weiß, dass der Schütze alt genug dafür ist (ab 36 Jahre). Ohne Geburtsdatum fehlen sie schlicht in der Liste – und man sucht sich zu Recht einen Wolf.

Schritt für Schritt

1 Formular öffnen

Klicke im Menü am linken Rand auf **Neuen Schützen anlegen**. Es erscheint die Seite „*Neuen Schützen erstellen*“.

2 Name und Mitgliedsnummer eintragen

Ganz oben unter *Schützen-Daten* trägst du ein:

- **Vorname** und **Nachname** – jeweils höchstens 50 Zeichen.
- **Mitgliedsnummer** – **nur Ziffern, höchstens sieben**. Keine Buchstaben, keine Bindestriche, keine Leerzeichen.
- **Geschlecht** – wähle *Männlich* oder *Weiblich*. Die Angabe steuert später die Wertungsklasse, also bitte nicht auf *Unbekannt* stehen lassen.

3 Geburtsdatum eingeben

Das Datum wird in drei getrennten Feldern erfasst: **Tag**, **Monat** und **Jahr** – also zum Beispiel **7, 3, 1971**. Führende Nullen sind nicht nötig. Alle drei Felder müssen ausgefüllt sein.

4 Verein prüfen

Als Sportleiter musst du hier nichts tun: Das Tool zeigt dir in einem blauen Hinweis „*Ihr Verein: ...*“ und ordnet den Schützen automatisch deinem Verein zu. Kreissportleiter und Administratoren sehen an dieser Stelle stattdessen eine Auswahlliste mit mehreren Vereinen.

5

Disziplinen auswählen

Setze ein Häkchen bei jeder Disziplin, in der der Schütze starten soll. Der Bereich ist **freiwillig** – du kannst die Disziplinen auch später in der Schützenverwaltung nachtragen. Es werden nur Disziplinen angezeigt, die in deinem Kreis freigeschaltet sind.

6

Speichern

Klicke unten auf **Schütze erstellen**. Der Knopf zeigt kurz „Wird gespeichert...“, danach landest du automatisch in der **Schützenverwaltung** – dort steht der neue Schütze in der Liste. Mit **Zurück** brichst du ab, ohne zu speichern.

Wenn eine Fehlermeldung erscheint

DAS SIEHST DU	DAS STECKT DAHINTER
„Die Mitgliedsnummer darf nur Ziffern enthalten.“	In der Nummer steckt ein Buchstabe, ein Bindestrich oder ein Leerzeichen. Häufige Ursache: ein Leerzeichen, das beim Kopieren mitgekommen ist.
„Die Mitgliedsnummer muss zwischen 1 und 7 Ziffern lang sein.“	Die Nummer ist zu lang. Nur die Mitgliedsnummer eintragen, nicht die Vereinsnummer davor.
„Bitte Tag, Monat und Jahr eingeben.“	Eines der drei Datumsfelder ist noch leer.
„Das Datum ist ungültig.“	Den Tag gibt es in diesem Monat nicht – etwa der 31. Februar.
„Ein Schütze mit dieser Mitgliedsnummer existiert bereits ...“	Der Schütze ist in diesem Verein schon angelegt. Schau in der Schützenverwaltung nach und bearbeite den vorhandenen Eintrag, statt einen zweiten anzulegen.
Die Auflagedisziplinen fehlen in der Liste	Entweder ist das Geburtsdatum noch nicht eingetragen, oder der Schütze ist jünger als 36 Jahre. Dann sind Auflagedisziplinen für ihn nicht vorgesehen.
„Alle Disziplinen sind für die ausgewählten Vereine gesperrt.“	Für deinen Kreis ist derzeit keine Disziplin freigegeben. Leg den Schützen trotzdem an und melde dich bei der Sportleitung.
„Kein Verein für den Sportleiter gefunden!“	Deinem Benutzerkonto ist noch kein Verein zugeordnet. Das kannst du nicht selbst beheben – bitte die Sportleitung um die Zuordnung.

Gut zu wissen

Ein Schütze kann durchaus in **mehreren Vereinen** geführt werden – gesperrt ist nur dieselbe Mitgliedsnummer zweimal *im selben* Verein. Und alles, was du hier eingibst, lässt sich später in der Schützenverwaltung wieder ändern. Es geht also nichts kaputt, wenn du dich einmal vertippst.

Kommst du nicht weiter? Wende dich an die Sportleitung deines Kreisschützenverbandes.