



KM-TOOL · KURZANLEITUNG 6

Eine Disziplin zum Schützen hinzufügen

Kreisschützenverband Rendsburg-Eckernförde · Meldungen zur Kreismeisterschaft

Diese Anleitung richtet sich an **Sportleiter** und zeigt, wie du einen bereits angelegten Schützen für eine weitere Disziplin meldest. Das brauchst du immer dann, wenn ein Schütze in einem Wettbewerb starten soll, den du beim Anlegen noch nicht angehakt hattest – und auch, bevor du ein Ergebnis dazu eintragen oder ihn in eine Mannschaft aufnehmen kannst.

Wichtig: Die grüne Meldung bedeutet noch nicht „gespeichert“

Nach dem Klick auf **Disziplin hinzufügen** erscheint sofort eine grüne Bestätigung. Die Disziplin ist damit aber erst **vorgemerkt**, nicht gesichert. Erst der Knopf **Änderungen speichern** ganz unten schreibt sie in die Datenbank. Wer die Seite vorher verlässt, findet die Disziplin später nicht wieder.

Schritt für Schritt

1

Schützen zum Bearbeiten öffnen

Klicke im Menü auf **Schützenverwaltung**, suche den Schützen – am schnellsten über das Feld **Nachname enthält** – und klicke rechts in seiner Zeile auf **Bearbeiten**.

2

Zum Abschnitt „Neue Disziplin hinzufügen“ scrollen

Er liegt im unteren Drittel der Seite, unterhalb der Klassenauswahl. Dort findest du eine Auswahlliste und daneben den Knopf **Disziplin hinzufügen**.

3

Disziplin auswählen

Klappe die Liste auf und wähle den Wettbewerb aus. Einträge mit dem Zusatz *(gesperrt)* sind für deinen Kreis nicht freigegeben und lassen sich nicht anklicken. **Wähle wirklich einen Eintrag aus** – bleibt die Liste auf „-- Disziplin auswählen --“ stehen, passiert beim nächsten Klick gar nichts, ohne jede Meldung.

4

Auf „Disziplin hinzufügen“ klicken

Oben erscheint grün „Disziplin hinzugefügt“ mit dem Verein in Klammern. Die Disziplin steht jetzt weiter oben im Abschnitt *Disziplinen & Ergebnisse* – zunächst mit dem Ergebnis **0**.

5

Ergebnis eintragen (wenn schon bekannt)

Scrolle nach oben und trage die Ringe in das Feld **Ergebnis (Ringe)** ein. Denk an das **Komma** bei Zehntelwertungen: 385,4, nicht 385.4. Ausführlich steht das in Kurzanleitung 4.

6

Speichern

Klicke unten auf **Änderungen speichern**. Jetzt – und erst jetzt – ist die Disziplin dauerhaft eingetragen. Es erscheint grün „Änderungen gespeichert!“.

Wenn etwas nicht stimmt

DAS SIEHST DU	DAS STECKT DAHINTER
Beim Klick auf „Disziplin hinzufügen“ passiert nichts	In der Auswahlliste steht noch „-- Disziplin auswählen --“. Erst eine Disziplin auswählen, dann klicken.
„Diese Disziplin ist bereits zugewiesen.“	Der Schütze ist dort schon gemeldet. Scrolle nach oben – die Disziplin steht bereits in der Liste.
„Auflage-Disziplinen sind erst ab 36 Jahren zulässig (aktuell: ...).“	Auflagedisziplinen stehen zwar in der Auswahlliste, sind für jüngere Schützen aber nicht erlaubt. Prüfe zuerst, ob das Geburtsdatum oben auf der Seite stimmt.
„... ist für die Kreise dieses Schützen gesperrt ...“	Die Disziplin ist in deinem Kreis nicht freigegeben. Daran lässt sich vor Ort nichts ändern – wende dich an die Sportleitung.
„Kein gültiger Verein aus Ihren erlaubten Kreisen gefunden ...“	Der Schütze hat keinen Verein aus deinem Kreis. Das muss die Sportleitung zuordnen, danach klappt das Hinzufügen.
Die Disziplin ist nach dem Zurückkommen wieder weg	Es fehlte der Klick auf Änderungen speichern . Einfach erneut hinzufügen und diesmal speichern.

Gut zu wissen

Den Verein zur Disziplin wählt das Tool automatisch aus den Vereinen des Schützen – du musst dich darum nicht kümmern.

Eine Disziplin wieder loswerden? Der rote Knopf **Entfernen** in der Zeile der Disziplin nimmt sie samt Ergebnis aus der Meldung. Auch das wird erst mit **Änderungen speichern** wirksam – ein Fehlklick lässt sich also noch mit **Zurück** abfangen.

Kommst du nicht weiter? Wende dich an die Sportleitung deines Kreisschützenverbandes.