



KM-TOOL · KURZANLEITUNG 4

Ein Ergebnis eintragen oder ändern

Kreisschützenverband Rendsburg-Eckernförde · Meldungen zur Kreismeisterschaft

Diese Anleitung richtet sich an **Sportleiter** und zeigt, wie du das geschossene Ergebnis eines Schützen einträgst oder nachträglich korrigierst. Beides läuft über dieselbe Maske – ein bereits eingetragenes Ergebnis überschreibst du einfach. Voraussetzung: Der Schütze ist bereits angelegt (Kurzanleitung 3).

Die zwei wichtigsten Punkte vorweg

- 1. Komma statt Punkt.** Zehntelwertungen trägst du als 385,4 ein – nicht als 385.4. Mit Punkt wird der Wert nicht übernommen, und zwar *ohne* Fehlermeldung.
- 2. Speichern nicht vergessen.** Das Ergebnis steht erst dann in der Datenbank, wenn du unten auf **Änderungen speichern** geklickt hast. Wer die Seite vorher verlässt, hat umsonst getippt.

Schritt für Schritt

1 Schützenverwaltung öffnen

Klicke im Menü am linken Rand auf **Schützenverwaltung**. Du siehst die Liste aller Schützen deines Vereins. In der Spalte **Ergebnisse** steht, was bereits eingetragen ist.

2 Den richtigen Schützen finden

Bei kurzen Listen reicht das Auge. Sonst nutze oben das Feld **Nachname enthält** – es filtert schon beim Tippen. Zusätzlich kannst du nach **Disziplin** oder **Altersklasse** einschränken oder mit **Name ▲ A-Z** die Sortierung umdrehen.

3 Auf „Bearbeiten“ klicken

Ganz rechts in der Zeile des Schützen steht der Knopf **Bearbeiten**. Es öffnet sich die Seite „Schützen bearbeiten“.

4 Ergebnis eintragen

Scrolle zum Abschnitt *Disziplinen & Ergebnisse*. Dort steht jede Disziplin des Schützen in einer eigenen Zeile, daneben das Feld **Ergebnis (Ringe)**.

- Trage die geschossenen Ringe ein, zum Beispiel **378** oder **385,4**.
- Es ist **eine Nachkommastelle** möglich – mehr wird nicht gespeichert.
- Steht dort noch eine **0**, überschreibst du sie einfach.

5 Fehlt die Disziplin? Erst hinzufügen

Ein Ergebnis lässt sich nur zu einer Disziplin eintragen, die dem Schützen zugeordnet ist. Fehlt sie, wählst du sie weiter unten unter *Neue Disziplin hinzufügen* aus und klickst **Disziplin hinzufügen**. Sie erscheint dann oben in der Liste – zunächst mit dem Ergebnis **0**, das du wie in Schritt 4 überschreibst.

Speichern und kontrollieren

Klicke unten auf **Änderungen speichern**. Oben erscheint grün „Änderungen gespeichert!“ und du bleibst auf der Seite. Mit **Zurück** kommst du in die Schützenverwaltung – wirf dort einen Blick in die Spalte **Ergebnisse** und prüfe, ob dein Wert richtig angekommen ist.

Wenn etwas nicht stimmt

DAS SIEHST DU	DAS STECKT DAHINTER
Der Wert steht nach dem Speichern nicht in der Liste	Fast immer ein Punkt statt eines Kommas – oder ein Buchstabe im Feld. Unverständliche Eingaben werden stillschweigend verworfen. Trage den Wert erneut mit Komma ein.
Das Ergebnisfeld ist grau und lässt sich nicht ausfüllen	Die Disziplin trägt das gelbe Kennzeichen „Für diesen Kreis gesperrt“. Solange die Sperre besteht, sind hier weder Eingaben noch das Entfernen möglich.
„Diese Disziplin ist bereits zugewiesen.“	Die Disziplin steht schon oben in der Liste. Scrolle nach oben und trage das Ergebnis dort ein.
„Auflage-Disziplinen sind erst ab 36 Jahren zulässig ...“	Der Schütze ist zu jung für diese Disziplin. Prüfe zuerst, ob das Geburtsdatum oben auf der Seite stimmt.
„Bitte ein gültiges Geburtsdatum ... eingeben.“	Gespeichert wird die ganze Seite auf einmal. Ist oben ein Datumsfeld leer oder falsch, wird auch das Ergebnis nicht gespeichert. Datum korrigieren und erneut speichern.
„Sie haben keine Berechtigung, diesen Schützen zu bearbeiten.“	Der Schütze gehört zu einem anderen Kreis. Wende dich an die Sportleitung.

Gut zu wissen

Die Spalte *Klassenauswahl* weiter unten kannst du in aller Regel auf **automatisch** stehen lassen – das Tool ermittelt die Klasse aus Geburtsjahr und Geschlecht. Nur wenn ein Schütze bewusst in einer anderen Klasse starten soll, wählst du sie hier von Hand aus.

Der rote Knopf **Entfernen** löscht die Disziplin samt Ergebnis aus der Meldung. Auch das gilt erst nach **Änderungen speichern** – ein versehentlicher Klick lässt sich also noch mit **Zurück** abfangen.

Kommst du nicht weiter? Wende dich an die Sportleitung deines Kreisschützenverbandes.